

PETUNJUK CAPAIAN SKP & ANGKA KREDIT DOSEN

No	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
I	UNSUR PENDIDIKAN					
A	PENDIDIKAN					
	1	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah:				
		a. Doktor/ sederajat	I.A.1.a	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/ periode penilaian	200
		b. Magister/ sederajat	I.A.1.b	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/ periode penilaian	150
	2	Mengikuti diklat prajabatan golongan III	I.A.2	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/ periode penilaian	3
II	UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN					
	A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial/ perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester):	II.A			
		1. Asisten Ahli untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
		a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.1.a		5	0,5
		b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.1.b		0,5	0,25
		2. Lektor/ Lektor Kepala/ Profesor untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
		a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.2.a		10/ semester	1
		b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.2.b		1/ semester	0,5
		3. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis				
		a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialisik	II.A.3.a	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		4

No	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
	b. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	II.A.3.b	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja	11/semester	2
	c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.c	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	d. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.d	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3
	e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.e	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1
B	Membimbing seminar mahasiswa (setiap mahasiswa)	II.B	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1
C	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	II.C	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1
D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya:				
	1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):				
	a. Disertasi	II.D.1.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	8
	b. Tesis	II.D.1.b	Pindai lembar	6 lulusan	3
			pengesahan dan bukti kinerja	/semester	
	c. Skripsi	II.D.1.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	1
	d. Laporan akhir studi	II.D.1.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1
	2. Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa):				
	a. Disertasi	II.D.2.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	6

No	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
	b. Tesis	II.D.2.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	2
	c. Skripsi	II.D.2.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	0,5
	d. Laporan akhir studi	II.D.2.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	0,5
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi*** (setiap mahasiswa):				
	1. Ketua penguji	II.E.1	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	4 lulusan /semester	1
	2. Anggota penguji	II.E.2	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	8 lulusan /semester	0,5
F	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester)	II.F	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	2 kegiatan /semester	2
G	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi (setiap produk)	II.G	File produk	1 mata kuliah /semester	2
H	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan (setiap produk),				
	1. Buku ajar	II.H.1	File produk	1 buku/tahun	20
	2. Diktat,Modul, Petunjuk praktikum, Model, Alat bantu, Audio visual, Naskah tutorial, <i>Job sheet praktikum</i> terkait dengan mata kuliah yang diampu	II.H.2	File produk	1 produk /semester	5
I	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	II.I	File produk	2 orasi /semester	5

No	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester):			1 jabatan/ semester	
	1. Rektor	II.J.1	Pindai SK Jabatan		6
	2. Wakil rektor/dekan/direktur program pasca sarjana/ketua lembaga	II.J.2	Pindai SK Jabatan		5
	3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik/koordinator kopertis	II.J.3	Pindai SK Jabatan		4
	4. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	II.J.4	Pindai SK Jabatan		4
	5. Direktur akademi	II.J.5	Pindai SK Jabatan		4
	6. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/ bagian pada universitas/ institut/sekolah tinggi	II.J.6	Pindai SK Jabatan		3
	7. Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/politeknik/akademi, sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	II.J.7	Pindai SK Jabatan		3
	8. Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	II.J.8	Pindai SK Jabatan		3
K	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas):				
	1. Pembimbing pencangkakan	II.K.1	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	2
	2. Reguler	II.K.2	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	1

No	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
L	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen Lektor kepala ke atas):				
	1. Detasering	II.L.1	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	5
	2. Pencangkakan	II.L.2	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	4
M	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:				
	1. Lamanya lebih dari 960 jam	II.M.1	Pindai sertifikat asli		15
	2. Lamanya antara 641- 960 jam	II.M.2	Pindai sertifikat asli		9
	3. Lamanya antara 481- 640 jam	II.M.3	Pindai sertifikat asli		6
	4. Lamanya antara 161- 480 jam	II.M.4	Pindai sertifikat asli		3
	5. Lamanya antara 81- 160 jam	II.M.5	Pindai sertifikat asli		2
	6. Lamanya antara 30 - 80 jam	II.M.6	Pindai sertifikat asli		1
	7. Lamanya antara 10 - 30 jam	II.M.7	Pindai sertifikat asli		0,5

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
(1)	(2)			(3)	
B	PENELITIAN				
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:				
	a) Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku				
	1) Buku referensi	II.A.1.a.2	Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja	40	1 buku/tahun
	2) Monograf	II.A.1.a.1	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	20	1 buku/tahun
	b) Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>):				
	1) Internasional	II.A.1.a.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	15	1 buku/tahun
	2) Nasional	II.A.1.a.2.2	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	10	1 buku/tahun
	c). Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan:				
	1) Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)	II.A.1.b.1.1	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja	40	
	2) Jurnal internasional terindek pada database internasional bereputasi	II.A.1.b.1.2	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja	30	

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
	3) Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2)	II.A.1.b.1.3	Pindai halaman sampul, daftar isi, redaksi pelaksana dan bukti kinerja	20	
	4) Jurnal Nasional terakreditasi	II.A.1.b.2	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja	25	
	5) a. Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindek pada DOAJ b. Jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindek pada DOAJ	II.A.1.b.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi, redaksi pelaksana dan bukti kinerja	15 20	
	6) Jurnal Nasional	II.A.1.b.3	Pindai halaman sampul, dewan redaksi/ redaksi pelaksana ,daftar isi dan bukti kinerja	10	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor yang
					diterbitkan di Jurnal nasional
	7) Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	II.A.1.b.3.1	Pindai halaman sampul, dewan redaksi/ redaksi pelaksana ,daftar isi dan bukti kinerja	10	
2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan				

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
	a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):				
	1). Internasional	II.A.1.c.1.a.1	Pindai halaman sampul, Panitia pelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan bukti kinerja	15	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor
	2). Nasional	II.A.1.c.1.b.1	Pindai halaman sampul, Panitia Pelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan bukti kinerja	10	
	b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:				
	1). Internasional	II.A.1.c.2.a	Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah daftar isi dan buku panduan	10	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor
	2). Nasional	II.A.1.c.2.b	Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan	5	
			buku panduan		
	c. Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:				

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
	1) Internasional	II.A.1.c.1.a	Pindai bukti kehadiran atau sertifikat dan bukti kinerja, Panitia	5	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor
	2) Nasional	II.A.1.c.1.b	Pindai bukti kehadiran atau sertifikat dan bukti kinerja	3	
	d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:				
	1) Internasional	II.A.1.c.3.a	Pindai halaman sampul, daftar isi makalah, daftar Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah dan bukti kinerja	10	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor
	2) Nasional	II.A.1.c.3.b	Pindai halaman sampul, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah, daftar isi makalah, dan bukti kinerja	5	
	e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	II.A.1.d	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	1	Paling banyak 5% dari AK unsur penelitian untuk pengajuan
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam	II.A.2	Pindai halaman sampul, daftar	2	

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
	perpustakaan)		isi ,lembar pengesahan dan bukti kinerja		ke semua jenjang
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	II.B	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor	15	
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	II.C	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor	10	
6	Membuat rancangan dan karya teknologi/ seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional				
	a) Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)	II.D.1	Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten	60	
	b) Nasional	II.D.2	Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten	40	
7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunjukan; karya sastra:				
	a). Tingkat Internasional	II.E.1	Pindai bukti kinerja, peer review internasional sesuai bidang ilmu	20	
	b). Tingkat Nasional	II.E.2	Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu	15	
	c). Tingkat Lokal	II.E.3	Pindai bukti	10	

No.	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
			kinerja, peer review sesuai bidang ilmu		
8.	Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI*)	II.E.4	Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu		

No	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
IV	UNSUR PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT				
A	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester	IV.A	Pindai SK Jabatan	5,5	
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri setiap program.	IV.B	Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja	3	
C	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat, terjadwal/ terprogram:				
	1. Dalam satu semester atau lebih:				
	a) Tingkat Internasional tiap program	IV.C.1.a	Pindai surat tugas, dan bukti kinerja	4	
	b) Tingkat Nasional, tiap program	IV.C.1.b		3	
	c) Tingkat Lokal, tiap program	IV.C.1.c		2	
2. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan					
a) Tingkat Internasional tiap program	IV.C.2.a	Pindai surat tugas, dan bukti kinerja	3		
b) Tingkat Nasional, tiap program	IV.C.2.b		2		
c) Tingkat Lokal, tiap program	IV.C.2.c		1		
3. Insidental	IV.C.3			1	
D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan				
	1. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	IV.D.1	Pindai surat tugas, dan bukti kinerja	1,5	
	2. Berdasarkan penugasan lembaga terguruan tinggi, tiap program	IV.D.2		1	
	3. Berdasarkan fungsi/jabatan tiap program	IV.D.3		0,5	
E	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	IV.E	Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja	3	

No	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan	
V	UNSUR PENUNJANG					
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi					
	1. Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun 2. Sebagai Anggota, tiap tahun	V.A.1 V.A.2	Pindai SK Kepanitiaan	3 2		
B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah					
	1. Panitia Pusat, sebagai					
	a. Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan b. Anggota, tiap kepanitiaan	V.B.1.a V.B.1.b	Pindai SK Kepanitiaan	3 2		
	2. Panitia Daerah, sebagai					
	a. Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan b. Anggota, tiap kepanitiaan	V.B.2.a V.B.2.b	Pindai SK Kepanitiaan	2 1		
C	Menjadi anggota organisasi profesi					
	1. Tingkat Internasional, sebagai :					
	a. Pengurus, tiap periode jabatan/tahun b. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan c. Anggota, tiap periode jabatan	V.C.1.a V.C.1.b V.C.1.c	Pindai Bukti Keanggotaan	2 1 0,5		
	3. Tingkat Nasional, sebagai :					
	a. Pengurus, tiap periode jabatan/tahun b. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan c. Anggota, tiap periode jabatan	V.C.2.a V.C.2.b V.C.2.c	Pindai Bukti Keanggotaan	1,5 1 0,5		
	D	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan	V.D	Pindai SK Kepanitiaan	1	
	E	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional				
1. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan 2. Sebagai Anggota, tiap kegiatan		V.E.1 V.E.2	Pindai Surat Tugas	3 2		
F	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)					
	1. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional 2. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	V.F.1 V.F.2	Pindai SK / Surat Tugas	4 2		
G	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah					
	1. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :					
	a. Ketua, tiap kegiatan b. Anggota/peserta, tiap kegiatan	V.G.1.a V.G.1.b	Pindai Surat Tugas, dan Sertifikat	3 2		

No	Jenis Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
	2. Di lingkungan Perguruan Tinggi, sebagai:				
	a. Ketua, tiap kegiatan b. Anggota/peserta, tiap kegiatan	V.G.2.a V.G.1.b	Pindai Surat Tugas, dan Sertifikat	2 1	
H	Mendapat tanda jasa/penghargaan				
	1. Penghargaan/ tanda jasa Satya lencana 30 tahun	V.H.1	Pindai Sertifikat Penghargaan	3	
	2. Penghargaan/ tanda jasa Satya lencana 20 tahun	V.H.2		2	
	3. Penghargaan/ tanda jasa Satya lencana 10 tahun	V.H.3		1	
	4. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	V.H.4		5	
	5. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	V.H.5		3	
	6. Tingkat Daerah/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan	V.H.6		1	
I	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional				
	1. Buku SMTA atau setingkat, tiap buku	V.I.1	Pindai Halaman Muka dan Halaman Penerbit	5	
	2. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku	V.I.2		5	
	3. Buku SD atau setingkat, tiap buku	V.I.3		5	
J	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora				
	1. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali	V.J.1	Pindai Piagam	5	
	2. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali	V.J.2		3	
	3. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	V.J.3		1	
K	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	V.K	Pindah SK/ Surat Tugas	1	